



Procedure ved afsendelse af farligt gods, hvor det sendes med lastbil og skib



DEKRA Sikkerhedsrådgivning 5

1. Formål: Sikre at transportdokumenter til søtransport af farligt gods bliver udfyldt i henhold til de nationale og internationale regler for søtransport af farligt gods.
2. Ansvar: De medarbejdere der udfylder transportdokumenter til søtransport.
3. Kontrol af om de nødvendige papirer er tilstede før afsendelse med lastbil: Til en lastbiltransport forud for en søtransport skal der medbringes:
 - > Et transportdokument med de korrekte oplysninger.
 - > En sikkerhedsanvisning.Disse dokumenter er omtalt i de tidligere procedurer.

Som erstatning for ovennævnte transportdokument, der alene gælder til vejtransport, er det nu muligt at anvende et "fælles" transportdokument til både landevejstransporten og den efterfølgende skibstransport.

4. Multimodal Dangerous Goods Form: Dette dokument "Multi Modal Dangerous Goods Form" kan anvendes som et fælles dokument til de 4 transportformer, vej-, sø-, jernbane- og lufttransport. De kan dermed som før nævnt også erstatte transportdokumentet til lastbiltransporten.

(Dvs. det er valgfrit at anvende et normalt fragtbrev til landevejstransporten).

Her følger en vejledning i, hvordan den udfyldes: Tallene refererer til den tilsvarende rubrik i dokumentet.

1. Afsender/afskiber
Afsender navn, adresse og telefonnummer skal altid udfyldes.
2. Transportdokument nummer.
Booking- eller fragtbrevsnummer, skal oplyses af rederiet.
3. Sider af.
F.eks. side 1 af 2, hvis side 2 anvendes, ellers skrives side 1 af 1.
4. Afsenders reference. Udfyldes normalt ikke.

5. Speditørs reference. Udfyldes normalt ikke.
6. Modtagers navn, adresse og telefonnummer. Skal altid udfyldes.
7. Rederi. Her skrives f. eks. Royal Arctic Line A/S. Udfyldes af afsender.
8. Er overstreget. De(t) ikke anvendte, skal være overstreget. Anvendes kun, hvis der indgår flytransport.
9. Yderligere håndterings informationer.
Anvendes hvor det er nødvendigt med yderligere informationer eller angivelser af andre nødvendige certifikater.
10. Skibets navn. Udfyldes.
11. Lastehavn. Udfyldes.
12. Lossehavn. Udfyldes.
13. Ankomststed. Udfyldes.
14. Her skrives antal og kollitype, UN + Nummer, benævnelse og klassifikation:
20 pallets UN 1350, SULPHUR 4.1, III
Gross mass: (brutto) EMS: F - A, S - G
15. Container nummer.
Udfyldes normalt af rederi, undtagen hvis container læses hos afsender.
16. Plombe nummer.
Udfyldes normalt af rederi. Nummer på plombe ved plombering af container.
17. Container størrelse og type.
Udfyldes normalt af rederi. F.eks. 20 fod eller 40 fod./ alm. tørlastcontainer.
18. Containers egenvægt.
Udfyldes normalt af rederi. Containervægt tom.
19. Containers total vægt (inklusive egenvægt og last) Udfyldes normalt af rederi.
 - > Sted og dato.
 - > Underskrift af ansvarlig for læsning/stuvning.

20. Container pakke certifikat.

Udfyldes normalt af rederi, undtagen hvis container læsses hos afsender.

- > Firmanavn.
- > Navn og stilling på ansvarlig for læsning/stuvning.
- > Sted og dato.
- > Underskrift af ansvarlig for læsning/stuvning.

21. Vognmandens kvittering.

Udfyldes af afsender men underskrives af chauffør nederst.

- > Hauliers Name: Vognmandens navn.
- > Vehicle reg. No.: Køretøjets registreringsnummer.
- > Signature and date: Chaufførens for bogstaver og dato.
- > Drivers Signature: Chaufførens underskrift.

22. Navnet på afsenderfirma som har udfyldt denne blanket.

- > Navn og stilling på den som har udfyldt denne blanket.
- > Sted og dato.
- > Underskrift på ansvarlig på vegne af afsender.

”Jeg erklærer herved at indholdet i ovennævnte parti er fuldt ud og præcis beskrevet med det rette tekniske navn (Proper Shipping Name) og er klassificeret, pakket, mærket og påført de påkrævede faresedler, og er i enhver henseende i stand til at tåle transport, i henhold til regler udstedt af internationale som nationale myndigheder”.

Hvad skrives der under på!!!!